

Mission principale :

Assurer l'exploitation et l'entretien des installations portuaires. S'assurer de leur maintenance, de leur mise en sécurité et de la qualité des prestations à l'égard des usagers des trois ports.

Activités :

Accueillir et informer les usagers

- Accueillir, conseiller et informer les usagers et visiteurs
- Recevoir les réclamations
- Placer les bateaux et aider à l'amarrage
- Indiquer les branchements
- Rappeler les règles de sécurité
- Sensibiliser les usagers à la protection de l'environnement

Gérer le placement et l'amarrage des bateaux

- Vérifier l'amarrage et la flottabilité des bateaux
- Assurer l'encaissement des taxes et redevances d'amarrage
- Remettre les recettes à la Trésorerie
- Contrôler le stationnement des bateaux
- Participer à la commission d'attribution des mouillages (saisonniers, permutations et annuels)
- Saisir les interventions/ prestations réalisées dans le logiciel des ports
- Transmettre les informations à l'assistante administrative pour la facturation des contrats annuels et des saisonniers
- Participer à l'élaboration du budget des ports

Gérer le fonctionnement de l'aire de carénage

- Suivre le planning de réservation
- Assurer les entrées et sorties d'eau
- Assurer le calage des bateaux sur biers

Faire respecter la réglementation applicable aux ports

- Faire respecter les réglementations
- Assurer la police portuaire en qualité d'auxiliaire de surveillance portuaire
- Surveiller les plans d'eau et les mouillages

Entretien des installations

- Assurer le nettoyage et la maintenance technique courante des installations (500 mouillages)
- Assurer la surveillance et l'entretien des installations techniques de l'aire de carénage
- Entretien du matériel et le véhicule de service des ports.
- Effectuer le carénage des bateaux municipaux
- Entretien des infrastructures portuaires : capitainerie, sanitaires et douches, étal de vente, chambres froides, platin, cales de mises à l'eau, quais
- Remettre en état les bouées, chaînes de mouillage...

Assurer l'intégration du personnel saisonnier

Assurer un appui technique au DST, à l'assistante administrative du CTM et aux élus dans les projets concernant les ports

Participer à la réflexion sur l'amélioration des services des ports

Contribuer à la préservation de la qualité de l'eau

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

Compétences mobilisées :

Connaissances :

- Connaissance des bateaux et du langage marin
- Règles et consignes d'hygiène et sécurité
- Réglementation portuaire
- Permis et autorisations nécessaires à la conduite de véhicules et bateaux
- Habilitations techniques particulières

Savoir-faire :

- Appliquer rigoureusement les normes d'installation et les règles de sécurité.
- Encaisser
- Gérer les conflits
- Communiquer oralement
- Gérer un planning

Savoir-être :

- Polyvalent
- Bon relationnel
- Autorité
- Autonome
- Rigoureux
- Soucieux de la bonne qualité du service rendu et du respect des règles sécuritaires

Caractéristiques particulières :

- Régie de recettes
- Travail le samedi en saison
- Participation aux conseils portuaires et aux CLUPP
- Activité saisonnière
- Possibilité d'horaires décalés selon les marées

Relations du poste :

Interne : DST, responsable opérationnel des services techniques, secrétaire des ports, élus

Externe : usagers, visiteurs, saisonniers, trésorerie, douane, affaires maritimes, gendarmerie, police nationale, associations, clubs nautiques...

Situation statutaire**& temps de travail :**

Filière technique

Grade minimum : adjoint technique

Grade maximum : Adjoint technique principal 1^{ère} classe

Temps complet 39 h avec RTT

Situation dans l'organigramme :

Poste rattaché au :

Directeur des services techniques

Responsable hiérarchique et

Évaluateur : Directeur des services techniques

Emploi permanent à pourvoir par un fonctionnaire ou à défaut par un contractuel en CDD

Date limite de candidature : le 9 janvier 2025

Lettre de motivation + CV à adresser à Madame la Maire par courrier ou par mail à rh@moelan-sur-mer.bzh

Entretiens de recrutement : le vendredi 17 janvier 2025 après-midi

Poste à pourvoir au plus tôt au 1er février 2025